

«Принято» Педагогическим советом МБУ ДО ДДТ «Сатабыл» Протокол № от « <u>08</u> » <u>сентября</u> 20 <u>19</u> г.	«Утверждаю» Директор МБУ ДО ДДТ «Сатабыл» <u>А.В. Портнягина</u> от « <u>08</u> » <u>сентября</u> 20 <u>19</u> г. <u>Портнягина А.В.</u>
---	--

Положение

о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таттинский Дом детского творчества «Сатабыл»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таттинский Дом детского творчества «Сатабыл» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таттинский Дом детского творчества «Сатабыл» (далее-Педагогический совет), является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таттинский Дом детского творчества «Сатабыл» (далее-Учреждение).

2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

3.1. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4. Компетенции педагогического совета:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- разработка и принятие образовательных программ, годового календарного графика, программ дополнительного образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- индивидуальный учет поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- согласование плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов;
- обсуждение положения о видах и условиях поощрения обучающихся;
- заслушивание сообщения администрации Учреждения по вопросам воспитательного характера;
- утверждение характеристики педагогов, представляемых на государственные и отраслевые награды;
- контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждение вопросов и утверждение плана экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.1. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.2. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года прошиваются.

6.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.